



Câmara Municipal de Araçatuba

Estado de São Paulo

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA	
PROTOCOLO	OBS: _____
Nº 2599	
10	
09/26	

ATA DOS TRABALHOS DA TERCEIRA REUNIÃO DO NÚCLEO DE AVALIAÇÃO E PRESERVAÇÃO DOCUMENTAL E DIGITAL, DIA 3 DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE SEIS

Aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, nesta cidade de Araçatuba, Município e Comarca do mesmo nome, Estado de São Paulo, na Sala do Secretário-Diretor Geral, na Praça Nove de Julho, n.º 26, às quatorze horas, realizou-se a terceira reunião do Núcleo de Avaliação e Preservação Documental e Digital. Presentes: o Senhor Edison Eduardo Gomes, Secretário-Diretor Geral, a Senhora Patrícia Fontanelli Vilela, Diretora Administrativa, o Senhor Marcelo de Carvalho Lopes, Diretor do Departamento de Informática e Tecnologia, o Senhor Décio Mello Quintanilha Neto, Coordenador dos Serviços de Documentação e Arquivo Permanente, a Senhora Karina Roque Bosco Zanardi, Assistente Legislativa, o Senhor Rodrigo Neves Pereira, Técnico de Áudio e Vídeo, e a Senhora Nemézia de Oliveira Pereira, Agente Geral, integrantes do Núcleo de Avaliação e Preservação Documental e Digital. Presidiu os trabalhos o Secretário-Diretor Geral Edison Eduardo Gomes. Iniciados os trabalhos, foi apresentado e discutido o Relatório Executivo de Gestão Documental Preliminar, elaborado a partir do diagnóstico da produção documental dos setores do Poder Legislativo. Foi discutida a necessidade de contratação de empresa especializada em gestão documental, com expertise na legislação arquivística e na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, da contratação é importante ressaltar que o quadro de servidores da Câmara Municipal não dispõe, atualmente, de profissional com especialização técnica em arquivologia, ressaltou-se, ainda, que os diversos departamentos trabalham com documentos e informações que podem conter dados pessoais e dados sensíveis, evidenciando-se a necessidade de estudo mais aprofundado acerca da classificação, temporalidade, preservação, acesso, proteção e destinação adequada dos documentos, e também, a empresa tem como objeto execução de serviços na área de arquivologia: análise da Massa Documental Acumulada, elaboração de Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos, dentro do trabalho do Núcleo foi levantado estudo na direção de primeiro contratar uma empresa de gestão documental para depois digitalizar o arquivo, devido as diversas recomendações e apontamentos do Tribunal de Contas, então serão feitos os ajustes necessários para adequar a demanda no PCA, e também, foram debatidas as diretrizes e os próximos passos para o estudo de gestão documental, consistentes na criação formal do Arquivo Público da Câmara Municipal, com definição de vinculação administrativa, competências e designação de servidor responsável; na instituição da Comissão Permanente de Avaliação Documental, com composição multidisciplinar, e, que a instituição irá capacitar os servidores com curso da ENAP do Governo Federal. Durante a reunião o servidor Rodrigo informou a necessidade de preservar os documentos digitais da TV Câmara que hoje estão com Youtube e que pode haver a perda do canal e assim perdemos

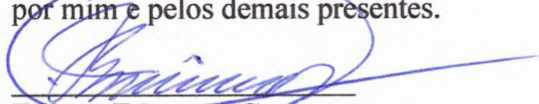
Handwritten signatures and initials in blue ink, including "ABZ", "Marcelo", and others.

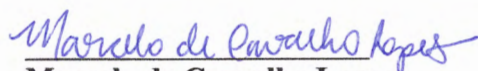


Câmara Municipal de Araçatuba

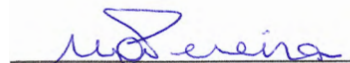
Estado de São Paulo

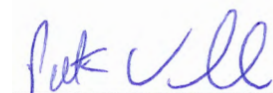
todos os arquivos, para a solução foi discutido o levantamento de contratação de nuvem para armazenamento de mídias, que o mesmo servidor ficou na responsabilidade de formalização da DFD, bem como a volumetria dos dados. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião, da qual eu, Karina Roque Bosco Zanardi, Assistente Legislativa, lavrei a presente ata, que, após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

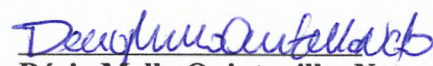

Edison Eduardo Gomes
Secretário-Diretor Geral

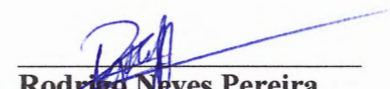

Marcelo de Carvalho Lopes
Diretor do Departamento de
Informática e Tecnologia


Karina Roque Bosco Zanardi
Assistente Legislativa


Nemézia de Oliveira Pereira
Agente Geral


Patrícia Fontanelli Vilela
Diretora Administrativa


Décio Mello Quintanilha Neto
Coordenador dos Serviços de
Documentação e Arquivo
Permanente


Rodrigo Neves Pereira
Técnico de Áudio e Vídeo