



Câmara Municipal de Araçatuba

Estado de São Paulo

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA	
PROTOCOLO	OBS: _____
Nº 0427	
03	
02/26	

ATA DOS TRABALHOS DA SEGUNDA REUNIÃO DO NÚCLEO DE AVALIAÇÃO E PRESERVAÇÃO DOCUMENTAL E DIGITAL, DIA QUINZE DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE SEIS

Aos quinze do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, nesta cidade de Araçatuba, Município e Comarca do mesmo nome, Estado de São Paulo, na Sala do Secretário Diretor Geral, na Praça Nove de Julho, n.º 26, às dez horas, realizou-se a segunda reunião do Núcleo de Avaliação e Preservação Documental e Digital. Presentes: o Senhor Edison Eduardo Gomes, Secretário-Diretor Geral, a Senhora Patrícia Fontanelli Vilela, Diretora Administrativa, o Senhor Décio Mello Quintanilha Neto, Coordenador dos Serviços de Documentação Arquivo Permanente, a Senhora Karina Roque Bosco Zanardi, Assistente Legislativa, o Senhor Rodrigo Neves Pereira, Técnico de Áudio e Vídeo e a Senhora Nemézia de Oliveira Pereira, Agente Geral. Presidiu os trabalhos o Secretário Diretor Geral Edison Eduardo Gomes. Iniciados os trabalhos foi retomada discussão acerca do curso online de introdução às práticas arquivísticas, sendo informado que o Senhor Décio concluiu o curso, a Senhora Karina iniciou o referido curso, o Senhor Rodrigo e a Senhora Nemézia ainda não iniciaram em razão de terem retornado recentemente de férias. Foram debatidas outras possibilidades de cursos e capacitações a serem realizadas no local, ficando deliberado que, neste momento, todos os membros deverão concluir inicialmente o primeiro módulo do curso mencionado. Em seguida, foi tratado sobre o e-mail encaminhado pelo Senhor Décio aos setores da Casa, tendo sido informada a resposta apenas dos seguintes departamentos: Cerimonial, Controle Interno e Gabinete da Presidência. A servidora Karina comunicou que iniciou o levantamento de dados junto ao setor de Recursos Humanos ressaltando tratar-se de um trabalho volumoso e complexo e o Senhor Rodrigo informou que toda a documentação referente à TV Câmara já se encontra em formato digital. Diante disso, foi solicitada a reiteração do pedido aos demais setores que ainda não se manifestaram, no prazo de até trinta dias, e o servidor Décio ficou responsável de cobrar e, caso os departamentos não entreguem, será reportado para a Diretoria-Geral. Também foi mencionado o destaque da participação do núcleo que atuou no acompanhamento do **Processo nº 014/2025 – Pregão Eletrônico nº 006/2025**, referente à contratação de **software legislativo responsável pela tramitação eletrônica de documentos**, envolvendo todos os setores da Câmara Municipal, conforme consta o protocolo n.º 152/2026, doc anexo. Por fim, todos os membros relataram que estão enfrentando excesso de demandas, o que tem dificultado o andamento da produção dos trabalhos do Núcleo. Nada mais havendo a tratar, a Presidente declarou encerrada a reunião, da qual eu, Patrícia Fontanelli Vilela,



Câmara Municipal de Araçatuba

Estado de São Paulo

Diretora Administrativa, lavrei a presente ata, que, após lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos demais presentes

Edison Eduardo Gomes
Secretário Diretor Geral

Décio M. Quintanilha Neto
Coordenador dos Serviços
de Doc. Arquivo Permanente

Rodrigo Neves Pereira
Técnico de Áudio e Vídeo

Patrícia Fontanelli Vilela
Diretora Administrativa

Karina R. Bosco Zanardi
Assistente Legislativa

Nemézia de Oliveira Pereira
Agente Geral